

BTS SAM

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR
SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE



PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Objectif de la formation : Devenir le support d'un ou de plusieurs responsables

Votre activité s'exercera dans un environnement national et/ou international.

La communication sera au cœur de votre métier, aussi bien avec les acteurs internes qu'externes à l'entreprise.

Votre rôle d'appui aux personnels de l'organisation, votre expertise permettra de contribuer à l'amélioration des processus administratifs.

Votre polyvalence et le développement d'une spécialisation mobilisant des compétences techniques spécifiques seront appréciés :

- > Vous aimez la diversité des tâches et la communication
- > Vous prenez des initiatives
- > Vous avez le sens des responsabilités

QUALITÉS REQUISES

- > Une bonne maîtrise de la langue française écrite et orale
- > Un bon niveau dans 2 langues étrangères
- > De bonnes connaissances en bureautique
- > Un esprit méthodique et synthétique
- > Le sens de la communication et une bonne capacité d'adaptation

COMMENT S'INSCRIRE ?

- > Dépôt d'un dossier clair et précis (procédure ParcoursSup)
- > Étude et sélection des dossiers par l'équipe pédagogique
- > Entretien éventuel

Seuls les titulaires d'un baccalauréat pourront valider leur inscription.

AU PROGRAMME

ENSEIGNEMENT SPÉCIFIQUE

Optimisation des processus administratifs, gestion de projet, gestion des ressources humaines

Dans le cadre de situations professionnelles, vous apprendrez à organiser et gérer des activités en France comme à l'étranger, à utiliser les techniques de communication écrite et orale et les fonctions avancées des logiciels bureautique, à travailler en autonomie sur des missions opérationnelles décidées par l'encadrement.

Culture économique, juridique, et managériale

Vous proposerez des solutions argumentées en mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales adaptées aux situations proposées. En économie, vous apprendrez à comprendre l'information économique, à la sélectionner et à l'analyser à l'aide de repères théoriques envisagés en cours.

POURSUITES D'ÉTUDES

Licences

- > Ressources Humaines
- > Langues
- > Droit...

Licences professionnelles

- > Responsable Export Trilingue
- > Gestion Internationale du Tourisme et du Patrimoine
- > Collaborateur des activités internationales
- > Ressources humaines
- > Tourisme à l'International

3^e année de spécialisation

- > Attaché(e) de Direction

LES DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Le parcours professionnel peut conduire vers des emplois de cadre administratif.

- > Office Manager,
- > Assistant(e) d'équipe (Ressources Humaines, logistique, commerciale, marketing,...)
- > Chargé(e) de recrutement, de formation, de relations internationales,...
- > Technicien(ne) administratif(ve)
- > Adjoint(e) administratif(ve)

AU PROGRAMME

L'évaluation finale est sous forme ponctuelle et en CCF

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Culture générale et expression

Vous consoliderez les techniques d'expression de la langue française au travers de thèmes de culture générale. La synthèse de documents sera une activité centrale.

Expression et culture en langues vivantes

Vous travaillerez sur les techniques d'expression orale et écrite de chacune des 2 langues : anglais et, au choix, espagnol, allemand ou italien.

LES HORAIRES EN 1^{RE} ET 2^E ANNÉE

	1 ^{RE} ANNÉE	2 ^E ANNÉE
ENSEIGNEMENT SPÉCIFIQUE		
Optimisation des processus administratifs	2 + (2)*	2 + (2)
Gestion de projets	2 + (2)	2 + (2)
Contribution à la gestion des ressources humaines	3 + (1)	3 + (1)
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée	6	6
ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL		
Culture générale et expression	1 + (2)	1 + (2)
Langue vivante étrangère A	2 + (1)	2 + (2)
Langue vivante étrangère B	2 + (1)	2
Culture économique, juridique et managériale	4	4

VOUS ET L'ENTREPRISE

La connaissance de l'entreprise se fera à partir de deux activités :

Les actions professionnelles :

L'objectif vise à permettre à l'étudiant d'agir dans des contextes nationaux et internationaux, en intégrant l'exigence d'efficacité.

Deux stages :

- > 1^{re} année : 8 semaines,
- > 2^e année : 6 semaines à l'étranger ou en France dans un contexte international).

* Les chiffres entre parenthèses correspondent aux heures en groupe